



CENTRE HOSPITALIER
« Marguerite de Lorraine »
61400 MORTAGNE-AU-PERCHE
Service des Ressources Humaines

**NOMINATION AU CHOIX DANS LE GRADE
D'ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF
DE CLASSE NORMALE
BRANCHE SECRETARIAT MEDICAL**

ANNULE ET REMPLACE LA NOTE DU 22 AVRIL 2025

Un poste d'Assistante Médico Administrative branche secrétariat médical est à pourvoir au choix au Centre Hospitalier « Marguerite de Lorraine » de Mortagne-au-Perche, par voie d'inscription sur une liste d'aptitude établie par appréciation de la valeur professionnelle et des acquis de l'expérience professionnelle des agents en application de l'article L523-1 du CGFP.

Les fonctionnaires hospitaliers pouvant être inscrits sur la liste d'aptitude sont **les adjoints administratifs hospitaliers et les permanenciers auxiliaires de régulation médicale justifiant de neuf années de services publics au 31 décembre 2024.**

Les dossiers de candidatures sont à adresser au plus tard le **31 mai 2025** soit par :

- Remise en main propre au secrétariat de Direction, contre accusé de réception.
- Soit par lettre recommandée avec accusé de réception, le cachet de de la poste faisant foi, à la Direction du Centre Hospitalier Marguerite de Lorraine - 9 rue de Longny - 61400 MORTAGNE-AU-PERCHE.

Le dossier de candidature sera constitué des pièces suivantes :

1. Une lettre de motivation
2. Un curriculum vitae
3. Un relevé des formations effectuées
4. Un état signalétique des services publics

Mortagne-au-Perche, le 25 avril 2025.

Le Directeur



Hervé LEVERT